

Regolamento Generale Fitland Center

Con la sottoscrizione del modulo di iscrizione, nonché il pagamento degli importi corrispondenti alle formule di adesione prescelte, il Tesserato accetta sia le disposizioni del presente regolamento, sia le disposizioni di volta in volta emanate dalla Direzione aventi ad oggetto le norme di funzionamento del Centro.

1. Gestore

Fitland s.s.d.r.l. - società sportiva dilettantistica a responsabilità limitata via T.Tasso 8 cap 20825 Barlassina (MB) P.Iva: 03517860965 è l'esclusivo gestore del Fitland Center di Barlassina

2. Regole generali

- La Direzione si riserva il diritto di modificare temporaneamente o permanentemente le disposizioni del presente regolamento al fine, tra gli altri, di garantire l'incolumità e la salute dei soci, ovvero per ragioni operative comunicando la modifica nei modi più opportuni a seconda delle circostanze, tra i quali l'affissione nei locali del Centro (in particolare presso la reception).
- I dipendenti ed i collaboratori del Centro sono autorizzati dalla Direzione a far rispettare il regolamento.
- I soci hanno diritto ad utilizzare tutti gli impianti/servizi specificati nella presente scrittura e sono tenuti a rispettare tutte le regole specificate nelle schede informative esposte nei vari ambienti.
- Nell'uso delle attrezzature e degli impianti il Tesserato è obbligato a rispettare rigorosamente le indicazioni e le prescrizioni della Direzione e dei collaboratori.
- In nessuna ambiente del Centro è consentito fumare.
- I genitori o l'adulto che li accompagna sono responsabili del comportamento dei minori. Tutti i bambini di età inferiore ai 7 anni devono essere sorvegliati da un adulto.
- Attrezzature ed arredi del Centro che venissero danneggiate da parte di un Tesserato o di un ospite dovranno essere sostituite o pagate dai medesimi.
- Cortesia, educazione e correttezza sportiva devono essere sempre norme fondamentali di comportamento.
- La Direzione potrà in qualunque momento sospendere o revocare l'iscrizione di un qualunque Tesserato le cui azioni siano nocive al piacevole godimento del Centro.

3. Modalità d'iscrizione

- Le informazioni circa i vari tipi di iscrizione sono esposte dalle hostess addette al servizio clienti.
- La quota amministrativa/d'iscrizione denominata **Fitland Pass** ha durata annuale. Deve essere rinnovata ogni anno con il versamento del relativo importo nella entità in vigore al momento della sottoscrizione.
- I pagamenti dei vari servizi devono avvenire anticipatamente la data d'inizio stabilita.
- L'avvenuto pagamento della **Fitland Pass** e della formula d'abbonamento scelta sono condizioni indispensabili per poter accedere ed usufruire dei servizi del centro.
- L'avvenuto pagamento potrà essere dimostrato solo con esibizione della propria tessera, consegnata al Tesserato solo dopo la presentazione del certificato medico di buona salute. Ciascuna tessera è strettamente personale. Non può essere ceduta, prestata o trasferita a terzi in nessun modo. Ove ciò accadesse, la società si riserva il diritto di risolvere con effetto immediato l'abbonamento del Tesserato titolare della tessera ceduta.
- L'ammissione dà diritto a frequentare i soli locali del centro che si riferiscono allo specifico abbonamento cui si è iscritti e ad usufruire delle sole attrezzature in essi esistenti secondo quanto indicato nelle condizioni generali di erogazione dei servizi.
- L'ammissione al centro sarà attestata da apposita tessera e/o opportuni sistemi di riconoscimento elettronico di accesso.
- I servizi, anche se fruiti solo in parte, saranno annullati allo scadere del periodo prestabilito, senza dovere alcun rimborso per intero o in parte.

- Nessun motivo d'impedimento ad usufruire dell'abbonamento (trasferimenti, gravidanza, infermità temporanea o permanente, traumi, incidenti etc.) dà diritto a rimborso alcuno né a prolungamenti di durata (fatto salvo quanto espresso alla voce "sospensioni").
- In questi casi il residuo del proprio abbonamento può essere ceduto, definitivamente, ad altra persona mai stata Tesserato previo pagamento da parte di quest'ultima della **Fitland Pass** e la presentazione del certificato medico.
- I soci che sottoscrivono la pratica di finanziamento (Consel, Consumit, Prestitempo, etc.) devono pagare in ogni caso l'intero importo finanziato. Il Centro non può annullare in nessun caso e per nessun motivo pratiche di tale genere debitamente compilate e firmate.
- Tutti i soci sono tenuti a leggere attentamente le informazioni e raccomandazioni poste nei locali del Centro.
- Il listino prezzi può variare durante l'anno.
- Per ogni richiesta di chiarimento, variazione o integrazione dei servizi sottoscritti è a disposizione il personale addetto all'assistenza cliente (cd. Hostess).

4. Certificato medico

- Per poter accedere ai servizi l'iscritto dovrà produrre, all'atto dell'iscrizione, e comunque entro la data di inizio attività, nonché in occasione di ogni scadenza annuale del certificato medico, **certificazione medica in originale** (art.49 del D.P.R. 445/2000) attestante la sua idoneità all'esercizio dell'**attività sportiva non agonistica**.
- In mancanza di esso **trascorsi 7 giorni** dall'iscrizione la Direzione si riserva il diritto di **precludere o limitare l'ingresso** al Tesserato al centro o alle attività ad alto rischio per l'incolumità e la salute del Tesserato stesso fino a presentazione dello stesso certificato.
- Nel caso in cui, il Tesserato intenda parte ad attività ad alto impatto fisico (es. spinning, functional training..) ovvero utilizzare sauna e bagno turco, la partecipazione a tali attività avviene a completo rischio e pericolo del socio.
- La società non assume alcuna responsabilità per le conseguenze fisiche e/o patrimoniali che il Tesserato dovesse subire, ad eccezione di comprovato dolo o colpa grave della società.

5. Orari

- Il centro osserva l'orario di apertura/chiusura, inclusi i corsi, esposto all'ingresso e sui moduli informativi.
- Il centro può essere chiuso nelle seguenti festività:
il primo giorno dell'anno, Epifania, Pasqua, lunedì dopo Pasqua, il 25 Aprile (anniversario della liberazione), 1° Maggio: festa del lavoro, 2 giugno (festa nazionale della Repubblica), Festa del patrono, Assunzione della Beata Vergine Maria, Ognissanti, Immacolata Concezione, Natale, S.Stefano.
- Ogni variazione (estensione o riduzione) di orario del centro sarà comunicata con preavviso esposto nei locali del Centro **7 gg** prima della data prevista.
- Nel caso in cui sia necessario eseguire nel Centro lavori di ristrutturazione, riparazione, decorazione, migliorie, pulizia straordinaria, ovvero esercitarvi funzioni speciali, comportanti la non utilizzabilità del Centro, o di una parte di esso, per più di 30 gg consecutivi all'anno, il Tesserato riceverà a titolo di rimborso, l'estensione del suo abbonamento (Club-pass esclusa) per un periodo pari al mancato utilizzo.
- limitazioni:** Il numero minimo di partecipanti affinché le lezioni vengano svolte è di 5 (cinque) persone.
Nei mesi di Giugno, Luglio e Settembre **l'orario corsi e attività sarà ridotto**. In Agosto tutti i corsi e le attività sono sospese.

6. Responsabilità

- La società è responsabile nei confronti dei soci e dei suoi ospiti per qualsiasi danno da costoro subito durante la permanenza nel Centro che sia conseguenza di un'azione od omissione dolosa o colposa della società.
- Non è pertanto responsabile per danni derivanti da:
 - Comportamenti contrari alle norme di legge, al presente regolamento o a qualsiasi altra disposizione di volta in volta regolante il rapporto tra il Tesserato e la società e portata a loro conoscenza con le opportune modalità;
 - Comportamenti contrari alle normali regole di prudenza richieste per l'uso dei servizi del centro;

- Da azioni ed omissioni di terzi (es. Personal Trainer, addetti alle pulizie..) nei limiti delle responsabilità attribuibili alla società;
- Cause di forza maggiore, impreviste e imprevedibili, al di là del ragionevole controllo della società;

In particolare la società non è responsabile per il furto, perdita o danneggiamento di denaro o di beni di proprietà del Tesserato o dei suoi ospiti, inclusi i veicoli e gli oggetti ivi riposti, lasciati nel Centro e nelle aree limitrofe a meno che il furto, la perdita o danneggiamento non siano dovuti a negligenza della società o ad omissione nell'adozione delle necessarie cautele nella custodia di beni. La società non risponde di beni lasciati incustoditi ovvero non riposti dal Tesserato negli appositi spazi.

7. Sospensioni

- L'iscritto può sospendere il proprio abbonamento (di durata uguale o superiore a 12 mesi e comunque non la c.d. Fitland PASS) nei seguenti casi:
 - ricovero ospedaliero,
 - gravidanza (max 12 mesi)
 - motivi di salute (max 1 mese)
 - gravi motivi di salute (max 3 mesi)valutati di volta in volta dalla Direzione fino ad un massimo di 6 mesi, consecutivi, per 1 sola volta all'anno.
- La richiesta di sospensione deve pervenire alla società in forma scritta; la sospensione avrà l'effetto di traslare la scadenza dell'abbonamento di un periodo pari alla sospensione.

8. Spogliatoi

- Nello spogliatoio è proibito fumare e mangiare
- I soci devono collaborare al mantenimento sia della pulizia che dell'ordine degli spogliatoi gettando i rifiuti nei cestini ed utilizzando le dotazioni igieniche presenti nella zona servizi.
- I soci devono riporre la borsa da palestra in modo tale da lasciare libere le sedute, lasciare i capi di abbigliamento e le calzature negli appositi armadietti, gli asciugamani e accappatoi sugli appendiabiti evitando di utilizzarne più di uno.

9. Armadietti - Oggetti Smarriti

- Gli armadietti sono a disposizione temporanea del Tesserato il quale può utilizzarli solo per la durata della sua permanenza giornaliera al Centro in misura di un posto armadietto per socio.
- Devono essere chiusi con un lucchetto personale e lasciati liberi al termine del proprio allenamento.
- Una parte degli armadietti degli spogliatoi può essere affittata ai soci solo per periodi non inferiori ai 12 mesi consecutivi.
- Gli armadietti che risultano irregolarmente occupati al momento della chiusura giornaliera ovvero trascorsi 7 giorni dalla data di scadenza, saranno aperti dal personale del centro e svuotati del loro eventuale contenuto per renderli disponibili. L'eventuale contenuto può essere reclamato dal Tesserato alla reception del centro entro 7 gg dalla rimozione. Trascorso tale termine, l'oggetto rimosso sarà donato ad ente caritatevole.
- Gli armadietti affittati devono riportare etichetta adesiva indicante la scadenza e le generalità dell'affittuario. Il Centro NON risponde assolutamente dell'eventuale contenuto, in nessun caso.

10. Corsi ed Attrezzature

Sala cardio-fitness e attrezzature isotoniche

- Non è consentito l'accesso ai bambini al di sotto dei 12 anni.
- I ragazzi da 12 a 15 anni devono essere sotto la sorveglianza di un adulto responsabile o del genitore. Non sono consentiti fumo e cibi.
- Devono essere sempre indossate scarpe da ginnastica con la suola pulita.
- Si raccomanda un abbigliamento decoroso ed idoneo all'uso delle attrezzature.
- È obbligatorio riporre dopo l'uso pesi, bilancieri, cavigliere, tappetini, etc.

- È obbligatorio scaricare la barra olimpica dopo aver fatto uso.g. Il tempo massimo di utilizzo delle attrezzature di cardio fitness è di 30 minuti (salvo disponibilità) al fine di permetterne l'uso a più soci.. Per motivi di igiene e pulizia è obbligatorio Asciugare con panno-carta le macchine cardio dopo l'uso avere con sé il proprio asciugamano da allenamento.
- Devono essere sempre indossate scarpe da ginnastica con la suola pulita.

Gli orari, le attività e gli istruttori dei corsi possono variare. Il programma del momento è disponibile presso la reception. Body, tute o short sono considerati abbigliamento idoneo. Per motivi d'igiene portare sempre con sé all'interno delle sale una bottiglia di acqua e il proprio asciugamano da allenamento.

Zone umide e bagnate

- Rispettare rigorosamente il regolamento dell'area termale.
- È vietato l'uso della sauna e del bagno turco ai minori di 16 anni.
- È fatto obbligo di indossare il costume
- Prima di utilizzare la vasca idromassaggio, la sauna e il bagnoturco è obbligatorio fare la doccia.

11. Spinning - H.E.A.T. - Functional

- Per motivi d'igiene portate sempre con voi all'interno delle sale una bottiglia di acqua e il vostro asciugamano da allenamento.
- Si raccomanda abbigliamento e scarpe idonee all'attività svolta, ad esempio pantaloncini imbottiti da ciclista e scarpe con attacchi speciali per lo spinning.
- I principianti e gli ospiti in prova devono presentarsi alla lezione 15 minuti prima del suo inizio per consentire all'istruttore di informarli circa la corretta regolazione della bike, le posizioni da assumere ed il comportamento da tenere durante la lezione.
- Gli abbonati possono effettuare prenotazioni (anche telefoniche) per le lezioni di spinning/heat/functional con le seguenti precisazioni:
 - non si possono prenotare più di una lezione al giorno per volta, salvo disponibilità;
 - non si possono prenotare più di 1 lezione per volta;
 - non si possono prenotare 2 lezioni successive una all'altra
 - Gli abbonati perderanno il diritto alla prenotazione dopo 3 prenotazioni non disdette in un mese.
 - Non si possono prenotare lezioni per conto terzi.
- Si accettano riserve.
- I posti sono assegnati alle riserve 5 minuti prima dell'inizio della lezione.
- Gli abbonati hanno la precedenza sulle prove.

Dlgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali

In conformità con le disposizioni del Dlgs 196/2003, la società garantisce la massima riservatezza dei dati trattati. Il tesserato autorizza la società al trattamento dei dati secondo le finalità e modalità previste dal Dlgs 196/2003 ed è libero di richiederne la rettifica e/o cancellazione.

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del cod.civile il tesserato dichiara di aver letto, di aver compreso, e di accettare le disposizioni del presente regolamento in particolare, gli artt. 2-3-5-6-7-9

